



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	INTEL LEARN EASY STEPS			
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 8,21 & 22 Disember 2016 Masa : 9.00 pagi – 5.30 petang			
Location Lokasi	Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG BALING Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH			
Purpose Tujuan	1) MEMPELAJARI ASAS KEUSAHAWANAN 2) MEMPELAJARI PEMASARAN SECARA DIGITAL (FB PAGE) 3) MENJENAMAKAN PRODUK DENGAN MENGGUNAKAN APPS DESIGN 4) BERKOMUNIKASI SECARA BERKESAN MENGGUNAKAN WHATSAPP 5) MENGAMBIL GAMBAR PRODUK SECARA KREATIF 6) PEMASARAN MENGGUNAKAN INSTAGRAM			
Details of recipients Butiran Penerima				
	Bil	Nama	No. Kp	Kategori
	1	RASHIDAH BT MUSTAFA	721129025576	DEWASA
	2	HALIMATUN FADILA BINTI ABIDIN	810713025176	DEWASA
	3	SURINAM BINTI ABU BAKAR	770131025664	DEWASA
	4	NOR SALBIAH KASSIM	860515265092	DEWASA
	5	ROSNA BINTI YAHAYA	741029025112	DEWASA
	6	SITI MARIANI BT ISMAIL	931225025520	DEWASA
	7	NABILAH AWANG AHMAD	930610025274	DEWASA
	8	NOORWATI BINTI JAAFAR	720215025244	DEWASA
	9	CHE NE BINTI AWANG DIN	550810025696	DEWASA
	10	AMIRAH HUSNA BINTI AHMAD NAZIR	940209025832	DEWASA
	11	MOHAMMAD ZAINI HASAN	710715025719	DEWASA

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> - Taklimat Keusahawanan - Membina Facebook Page dan cara memasarkan produk menggunakan FB Page - Design Logo perniagaan menggunakan Canva dan Design Mantic - Cara Berkomunikasi dengan pelanggan di Whatsapp - Cara Mengambil gambar produk menggunakan Camera smartphone - Daftar akaun Instagram dan cara memasarkan prosuk di Instagram 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> -Pelajar memahami asas keusahawanan -Pelajar tahu cara memasarkan produk di facebook page - Pelajar tahu cara berkomunikasi secara berkesan dengan pelanggan di whatsapp -Pelajar belajar menggunakan apps web untuk mencipta logo perniagaan dan cover photo untuk Facebook page perniagaan -Pelajar tahu cara lebih kreatif mengambil gambar produk menggunakan camera smartphone -pelajar tahu bagaimana memasarkan produk di Instagram 	
Name of VIP Nama VIP	-Tiada -	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<u>8, 21 & 22 /12/2016</u> 9.00 Pagi – 10.00 pagi : Taklimat Keusahawanan 10.00 pagi – 12.00 tgh : Facebook Page & Cara memasarkan Produk 12.00 pagi – 1.00 tengahari : Penjenamaan Logo 1.00 tengahari – 2.30 petang : Rehat 2.30 petang – 3.30 petang : Penjenamaan Logo & Whatsapp 3.30 peang – 4.30 petang : Produk Photoshoot 4.30 petang – 5.30 petang : Instagram	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Tiada -	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Membina Facebook Page</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Mendengar Talimat Keusahawanan</p> </div> </div>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	- TIADA -	
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																								
Name of event Nama acara / program	SMART ICT CAMP																																																									
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 10 & 24 DISEMBER 2016 (RABU) Masa : 9.30 PAGI – 5.00 PETANG																																																									
Location Lokasi	Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG BALING Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH																																																									
Purpose Tujuan	Mengisi masa cuti sekolah pelajar-pelajar dengan bengkel video editing dan pertandingan mencipta video paling kreatif.																																																									
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No. Kp</th> <th style="text-align: center;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>AIZAT HIZAMI BIN AZIZAN</td> <td>991003055243</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>NIK MUHAMMAD AL HAZIQ BIN ABDUL HALIM</td> <td>010706141171</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>NIK MUHAMMAD AL HAZIM BIN ABDUL HALIM</td> <td>000405141355</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>AFIQ ADLI BIN AZIZAN</td> <td>BE56685</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>MUHAMMAD HANIF BIN MOHAMMAD ZAINI</td> <td>020702020857</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>QAYYIMAH BT MOHAMMAD ZAINI</td> <td>000817020648</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>NUR MASITAH BT ZAKARIA</td> <td>020402020054</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>SITI NUR ZAILAWANIS BINTI ZAINI</td> <td>020716020030</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>NOR NADHIHAH BINTI ABU OSMAN</td> <td>020110020220</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>TASNIM ANAMI BT AZHAR</td> <td>050808020350</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>INTAN ALIA BT JAMALUDIN</td> <td>050312020998</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>NURUL AISYAH BINTI YUNOS</td> <td>051109010828</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>CICI ATHILAH UZMA BINTI MOHD ASRI</td> <td>020426020454</td> <td style="text-align: center;">PELAJAR</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No. Kp	Kategori	1	AIZAT HIZAMI BIN AZIZAN	991003055243	PELAJAR	2	NIK MUHAMMAD AL HAZIQ BIN ABDUL HALIM	010706141171	PELAJAR	3	NIK MUHAMMAD AL HAZIM BIN ABDUL HALIM	000405141355	PELAJAR	4	AFIQ ADLI BIN AZIZAN	BE56685	PELAJAR	5	MUHAMMAD HANIF BIN MOHAMMAD ZAINI	020702020857	PELAJAR	6	QAYYIMAH BT MOHAMMAD ZAINI	000817020648	PELAJAR	7	NUR MASITAH BT ZAKARIA	020402020054	PELAJAR	8	SITI NUR ZAILAWANIS BINTI ZAINI	020716020030	PELAJAR	9	NOR NADHIHAH BINTI ABU OSMAN	020110020220	PELAJAR	10	TASNIM ANAMI BT AZHAR	050808020350	PELAJAR	11	INTAN ALIA BT JAMALUDIN	050312020998	PELAJAR	12	NURUL AISYAH BINTI YUNOS	051109010828	PELAJAR	13	CICI ATHILAH UZMA BINTI MOHD ASRI	020426020454	PELAJAR	
Bil	Nama	No. Kp	Kategori																																																							
1	AIZAT HIZAMI BIN AZIZAN	991003055243	PELAJAR																																																							
2	NIK MUHAMMAD AL HAZIQ BIN ABDUL HALIM	010706141171	PELAJAR																																																							
3	NIK MUHAMMAD AL HAZIM BIN ABDUL HALIM	000405141355	PELAJAR																																																							
4	AFIQ ADLI BIN AZIZAN	BE56685	PELAJAR																																																							
5	MUHAMMAD HANIF BIN MOHAMMAD ZAINI	020702020857	PELAJAR																																																							
6	QAYYIMAH BT MOHAMMAD ZAINI	000817020648	PELAJAR																																																							
7	NUR MASITAH BT ZAKARIA	020402020054	PELAJAR																																																							
8	SITI NUR ZAILAWANIS BINTI ZAINI	020716020030	PELAJAR																																																							
9	NOR NADHIHAH BINTI ABU OSMAN	020110020220	PELAJAR																																																							
10	TASNIM ANAMI BT AZHAR	050808020350	PELAJAR																																																							
11	INTAN ALIA BT JAMALUDIN	050312020998	PELAJAR																																																							
12	NURUL AISYAH BINTI YUNOS	051109010828	PELAJAR																																																							
13	CICI ATHILAH UZMA BINTI MOHD ASRI	020426020454	PELAJAR																																																							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> - TAKLIMAT KDB - TAYANGAN VIDEO KDB - KUIZ KDB - KELAS VIDEO EDITING (MOVIE MAKER) - PERTANDINGAN VIDEO KREATIF (MOVIE MAKER) - TAYANGAN VIDEO PESERTA 	NURUL AISYAH BINTI YUNOS
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> -Pelajar lebih tahu cara menggunakan internet secara selamat -Pelajar tahu akan bahaya yang wujud di internet dan media sosial -pelajar lebih bertanggungjawab dan berhemah ketika diatas talian dan media sosial - Pelajar pandai menggunakan software movie maker -pelajar lebih kreatif menghasilkan video yang menarik. 	CICI ATHILAH UZMA BINTI MOHD ASRI
Name of VIP Nama VIP	-Tiada -	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<u>10 & 24 /12/2016 (Sabtu)</u> 9.30 Pagi – 10.30 pagi : Taklimat KDB, tayangan Video KDB dan Kuiz KDB 10.30 pagi – 12.30 tghari : bengkel Asas video editing (movie maker) 12.30 tgh - 2.00 petang : Rehat 2.00 petang – 4.00 petang : Pertandingan Video Kreatif 4.00 petang – 5.00 petang : Tayangan Video Peserta dan penyampaian hadiah & sijil	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Taklimat KDB Dan kuiz KDB	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pertandingan Video editing</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Peserta dan petugas bergambar kenangan</p> </div> </div>	
Translation Terjemahan	- TIADA -	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA								
Name of event Nama acara / program	HARI DASHBOARD KOMUNITI PI1M TELOI KANAN & PI1M PEKAN KG LALANG									
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 3 & 8 DISEMBER 2016 Masa : 8.00 PAGI – 12.30 TENGAHARI									
Location Lokasi	Tempat : PI1M FELDA TELOI KANAN & PI1M PEKAN KG LALANG Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH									
Purpose Tujuan	1) MEMPERKENALKAN APLIKASI DASHBOARD KEPADA KOMUNITI SETEMPAT 2)									
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil</th> <th style="width: 40%;">Nama</th> <th style="width: 20%;">No. Kp</th> <th style="width: 30%;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No. Kp	Kategori	1				
Bil	Nama	No. Kp	Kategori							
1										
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> - Pertandingan Fast Typing - Pertandingan Jigsaw Puzzle Dashboard - Pertandingan Rekacipta Logo Dashboard - Pertandingan Dam Ular Gergasi Dashboard - Word Search 									
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-Peserta dapat menyertai pertandingan -Peserta dapat mengetahui tentang dashboard									
Name of VIP Nama VIP	-Tiada -									
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -									
Main execution	<u>3 & 8 /2/2016</u> 8.00 pagi – 9.00 pagi : Pendaftaran pengunjung dan pendaftaran aktiviti									

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Pelaksanaan aktiviti utama	9.00 pagi – 10.00 pagi : Pertandingan Rekacipta Logo Dashboard 10.00 pagi – 11.00 pagi : Pertandingan Jigsaw Puzzle Dashboard dan Fast Typing 11.00 pagi – 12.00 tgh : Pertandingan Dam Ular Gergasi Dashboard Sesi 1 & 2 12.00 tgh – 12.30 tgh : Penyampaian hadiah	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Tiada -	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pendaftaran pengunjung</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Pengunjung mendengar taklimat dashboard</p> </div> </div>	
Translation Terjemahan	- TIADA -	
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG