



# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
|--|--|---------------|---------------|--------|----------|---|------------------------------|--|---------------|---|--------------------------------------|--|---------------|---|--------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|--|---------------|---|---------------------------|--|---------------|---|---------------------------------|--|---------------|--|
| Name of event<br>Nama acara / program                            | <b>MESYUARAT KLUSTER BALING DENGAN SKMM</b>  |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa                                     | Tarikh: 3 OGOS 2016 (RABU)<br>Masa : 3.00 PETANG – 6.00 PETANG   |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Location<br>Lokasi   | Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG<br>BALING<br>Daerah : BALING<br>Bandar : BALING<br>Negeri : KEDAH  |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Purpose<br>Tujuan  | 1) MEMANTAU PERKEMBANGAN OPERASI PI1M KLUSTER BALING SEPANJANG TAHUN 2016<br>2) CADANGAN, ADUAN, DAN HAL-HAL LAIN YANG BERKAITAN<br>3) CADANGAN AGENDA DAN AKTIVITI KLUSTER PI1M UNTUK SUKU KE 2 TAHUN 2016  |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima                        | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No. Kp</th> <th style="text-align: center;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>MOHD KHAIRUL IKHWAN BIN ARIFFIN</td> <td></td> <td>PENGURUS PI1M</td> </tr> </tbody> </table> | Bil           | Nama          | No. Kp | Kategori | 1 | NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN |  | PENGURUS PI1M | 2 | NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR |  | PENGURUS PI1M | 3 | NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA |  | PENGURUS PI1M | 4 | ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI |  | PENGURUS PI1M | 5 | NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN |  | PENGURUS PI1M | 6 | MOHD KHAIRUL IKHWAN BIN ARIFFIN |  | PENGURUS PI1M |  |
| Bil  | Nama   | No. Kp        | Kategori      |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 1  | NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN   |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 2  | NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR   |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 3  | NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA   |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 4  | ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI  |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 5  | NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN  |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| 6  | MOHD KHAIRUL IKHWAN BIN ARIFFIN  |               | PENGURUS PI1M |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Details of contribution<br>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | Aktiviti yang dijalankan<br>-Pembentangan aktiviti dan program sepanjang tahun 2016 suku pertama<br>-Pembentangan agenda bagi suku ke2 tahun 2016 PI1M Kluster Baling<br>-Masalah, aduan dan cadangan antara pengurus PI1M dan pegawai SKMM  |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |
| Benefits of the  | - Pegawai SKMM dapat memantau aktiviti dan program serta KPI petugas PI1M kluster Baling   |               |               |        |          |   |                              |  |               |   |                                      |  |               |   |                          |  |               |   |                             |  |               |   |                           |  |               |   |                                 |  |               |  |

| ITEM<br>JENIS   | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA   |
|---|--|---|
| <b>contribution<br/>Kebaikan /<br/>kelebihan<br/>aktiviti</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai SKMM dapat mengetahui agenda aktiviti Pi1M Kluster Baling suku ke 2 bagi mencapai KPI</li> <li>- Dapat bertukar-tukar pandangan antara petugas PI1M dan pegawai SKMM</li> </ul>   |   |
| <b>Name of VIP<br/>Nama VIP</b>                                   | Pegawai SKMM   |   |
| <b>Name of<br/>guest VIP<br/>Nama<br/>tetamu<br/>daripada VIP</b> | -Tiada -   |   |
| <b>Main<br/>execution<br/>Pelaksanaan<br/>aktiviti<br/>utama</b>  | <u>4/8/2016 (Rabu)</u><br>3.00 petang – 4.00 petang : Pembentangan aktiviti dan program sepanjang tahun 2016 suku pertama<br>4.00 petang – 5.00 petang : Pembentangan agenda bagi suku ke2 tahun 2016 PI1M Kluster Baling<br>5.00 petang – 6.00 petang : Masalah, aduan dan cadangan antara pengurus PI1M dan pegawai SKMM dan minum petang  |   |
| <b>Supporting<br/>activities<br/>Aktiviti<br/>Sokongan</b>        | Tiada -  |   |
| <b>Other<br/>participants<br/>Peserta Lain</b>                    | - Tiada -  |   |
| <b>Photo<br/>caption<br/>Keterangan<br/>gambar</b>                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Bersama Pegawai SKMM</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Mesyuarat untuk agenda suku ke2 2016 Kluster Baling</p> </div> </div> |   |
| <b>Translation<br/>Terjemahan</b>                                 | - TIADA -  |   |
| <b>Supporting<br/>documents<br/>Dokumen<br/>Sokongan</b>          | - TIADA -  | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**



# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                             | INFORMATION<br>MAKLUMAT   |   |        |              | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---|--------|--------------|---------------|
| Name of event<br>Nama acara / program     | <b>e-USAHAWAN</b>   |   |        |              |               |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa              | Tarikh: 9 & 10 OGOS 2016 (SELASA & RABU)<br>Masa: 9.00 PAGI – 6.00 PETANG   |   |        |              |               |
| Location<br>Lokasi                        | Tempat: PI1M FELDA TELOI KANAN & PI1M KG BATU 1, K.KETIL<br>BALING<br>Daerah: BALING<br>Bandar: BALING<br>Negeri: KEDAH |   |        |              |               |
| Purpose<br>Tujuan                         | 1) MEMPELAJARI PEMASARAN SECARA DIGITAL   |   |        |              |               |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima |   |   |        |              |               |
|   | Bil   | Nama                                    | No. Kp | Kategori     |               |
|   | 1   | SITI AISHAH BINTI ABD RAHMAN            |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 2   | NOOR IZWANI BINTI ELIAS                 |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 3   | NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN            |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 4   | NURUL SALWA BINTI SOID                  |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 5   | MOHD KHAIRUL IKHWAN BIN ARIFFIN         |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 6   | NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN               |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 7   | ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI             |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 8   | NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA                |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 9   | NOR SYAHIDAH BINTI MAT JUKI             |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 10  | NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR    |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 11  | HASNAH BINTI MOHD DAHLAN                |        | PETUGAS PI1M |               |
|   | 12  | MOHAMAD FARIZUL AZRI BIN MOHAMMAD FISOL |        | PETUGAS PI1M |               |

| ITEM JENIS   | INFORMATION MAKLUMAT  | NOTES NOTA |
|--|---|------------|
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taklimat MDEC dan asas keusahawanan</li> <li>- Cara membuat FB page dan menggunakan Fb Ads</li> <li>- Cara membuat logo perniagaan dan cover photo FB menggunakan perisian online</li> <li>- Cara memasarkan produk di Instagram</li> <li>- Cara berkomunikasi dengan pelanggan</li> <li>- Cara close sale di whatsapp</li> </ul>   |            |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta mengetahui cara pemasaran dalam talian secara berkesan</li> <li>- Peserta lebih memahami bagaimana melayan pelanggan dengan betul</li> <li>- Peserta dapat memasarkan produk atau perkhidmatan dalam Instagram dengan lebih berkesan</li> <li>- Peserta dapat memelajari cara melayan pelanggan dengan baik</li> </ul>   |            |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>  | Trainer MDEC  |            |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | -Tiada -  |            |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | <u>9 &amp; 10 /8/2016 (Selasa &amp; Rabu)</u><br>9.00 pagi – 11.00 pagi : Taklimat MDEC dan asas keusahawanan<br>11.00 pagi – 1.00 tengahari : Membuat FB Page dan mencipta logo perniagaan dan cover photo FB<br>2.00 petang – 3.00 petang : FB Ads (Iklan berbayar FB Page)<br>3.00 petang – 4.00 petang : Pemasaran menggunakan Whatsapp<br>4.00 petang – 5.00 petang : Pemasaran menggunakan Instagram<br>5.00 petang – 6.00 petang : Review ushwan-usahawan dibawah MDEC yang Berjaya dan program-program dibawah MDEC |            |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | -Tiada -  |            |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                               | - Tiada -   |            |
| <b>Photo caption</b><br><b>Keterangan gambar</b>                               | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Peserta bersama trainer MDEC</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Selfie untuk sesi pemasaran dalam Instagram</p> </div> </div>  |            |
| <b>Translation</b>   | - TIADA -   |            |

| ITEM<br>JENIS                                  | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA   |
|--|-------------------------|---|
| Terjemahan                                     |                         |   |
| Supporting<br>documents<br>Dokumen<br>Sokongan | - TIADA -               | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**







# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS   | INFORMATION MAKLUMAT  | NOTES NOTA |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
|--|---|------------|--------------|--------|----------|---|------------------------------|--|--------------|---|---------------------------|--|--------------|---|-----------------------------|--|--------------|---|--------------------------|--|--------------|---|--------------------------------------|--|--------------|--|
| Name of event<br>Nama acara / program                            | <b>PENGGAMBARAN VIDEO MENARIK DI BALING “SEPETANG DALAM DUSUN”</b>  |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa                                     | Tarikh: 13 OGOS 2016 (SABTU)<br>Masa: 1.00 TENGAHARI – 4.00 PETANG  |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Location<br>Lokasi   | Tempat : KG. KUALA KEDUA, ULU LEGONG, BALING, KEDAH<br>BALING<br>Daerah : BALING<br>Bandar : BALING<br>Negeri : KEDAH   |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Purpose<br>Tujuan  | 1) MEMBUAT PENGGAMBARAN VIDEO MENARIK DI BALING.<br>2) MENGALAMI PENGALAMAN SEPETANG DALAM DUSUN BUAH-BUAHAN TEMPATAN SECARA PAKEJ  |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima                        | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil</th> <th style="width: 40%;">Nama</th> <th style="width: 15%;">No. Kp</th> <th style="width: 35%;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN</td> <td></td> <td>PETUGAS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN</td> <td></td> <td>PETUGAS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI</td> <td></td> <td>PETUGAS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA</td> <td></td> <td>PETUGAS PI1M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR</td> <td></td> <td>PETUGAS PI1M</td> </tr> </tbody> </table> | Bil        | Nama         | No. Kp | Kategori | 1 | NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN |  | PETUGAS PI1M | 2 | NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN |  | PETUGAS PI1M | 3 | ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI |  | PETUGAS PI1M | 4 | NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA |  | PETUGAS PI1M | 5 | NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR |  | PETUGAS PI1M |  |
| Bil  | Nama  | No. Kp     | Kategori     |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| 1  | NUR ATHIRAH BINTI KAMARUDDIN  |            | PETUGAS PI1M |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| 2  | NURUL FAIZAH BINTI SAIDIN   |            | PETUGAS PI1M |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| 3  | ZIEADATULNUR BINTI ZULKIFLI   |            | PETUGAS PI1M |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| 4  | NOR MUSHAHIDA BINTI MUSA  |            | PETUGAS PI1M |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| 5  | NUR 'IFFAH DALILA BINTI HARUN MANSOR  |            | PETUGAS PI1M |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Details of contribution<br>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> <li>- PENGGAMBARAN VIDEO</li> <li>- TEMURAMAH BERSAMA PENGUNJUNG DAN PENYELARAS DUSUN</li> <li>- MAKAN TENGAHARI DAN MAKAN BUAH-BUAHAN</li> <li>- MENEROKA DUSUN</li> </ul>   |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |
| Benefits of the contribution<br>Kebaikan / kelebihan             | -Mempromosikan tempat menarik di Baling<br>-Mempromosikan buah-buahan tempatan  |            |              |        |          |   |                              |  |              |   |                           |  |              |   |                             |  |              |   |                          |  |              |   |                                      |  |              |  |

| ITEM<br>JENIS   | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| aktiviti  |  |   |   |  |
| Name of VIP<br>Nama VIP   | -Tiada -   |   |   |  |
| Name of<br>guest VIP<br>Nama<br>tetamu<br>daripada VIP  | -Tiada -   |   |   |  |
| Main<br>execution<br>Pelaksanaan<br>aktiviti<br>utama   | <p><u>13 /8/2016 (Sabtu)</u><br/>           1.00 tengahari – 3.00 petang : Meneroka Dusun dan pengambaran video Menarik Di Baling<br/>           3.00 petang – 4.00 petang : Makan buah-buahan</p>   |   |   |  |
| Supporting<br>activities<br>Aktiviti<br>Sokongan  | -Tiada -   |   |   |  |
| Other<br>participants<br>Peserta Lain   | - Tiada -  |   |   |  |
| Photo<br>caption<br>Keterangan<br>gambar  | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="256 873 865 1283">  <p>Sedang menikmati durian</p> </td> <td data-bbox="865 873 1373 1283">  <p>Bersama penyelaras Dusun</p> </td> </tr> </table> |  <p>Sedang menikmati durian</p> |  <p>Bersama penyelaras Dusun</p> |  |
|  <p>Sedang menikmati durian</p> |  <p>Bersama penyelaras Dusun</p>  |   |   |  |
| Translation<br>Terjemahan   | - TIADA -  |   |   |  |
| Supporting<br>documents<br>Dokumen<br>Sokongan  | - TIADA -  | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i>   |   |  |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**




# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                             | INFORMATION<br>MAKLUMAT  |                               |              | NOTES<br>NOTA |
|---|--|-------------------------------|--------------|---------------|
| Name of event<br>Nama acara / program     | <b>HARI BERSAMA WANITA INSPIRASI</b>   |                               |              |               |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa              | Tarikh: 20 OGOS 2016 (SABTU)<br>Masa : 8.00 PAGI – 2.00 PETANG   |                               |              |               |
| Location<br>Lokasi                        | Tempat : DEWAN BADMINTON, KUPANG<br>BALING<br>Daerah : BALING<br>Bandar : BALING<br>Negeri : KEDAH                         |                               |              |               |
| Purpose<br>Tujuan                         | 1) MEMPROMOSIKAN PUSAT INTERNET 1MALAYSIA<br>2) MEMPROMOSIKAN DASHBOARD<br>3) MEMPROMOSIKAN PERKHIDMATAN DI PI1M<br>4) KDB |                               |              |               |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima |  |                               |              |               |
|   | Bil  | Nama                          | No. Kp       | Kategori      |
|   | 1  | NORHAYATI BT SENAWI           | 641026025880 | WANITA        |
|   | 2  | NORLIDA BT MOHAMED            | 721116035396 | WANITA        |
|   | 3  | SITI NOR ARIFAH BT AHMAD FUZI | 960206025958 | WANITA        |
|   | 4  | SITI AJAR BT MOHD NASIR       | 480522025308 | WANITA        |
|   | 5  | MAZNAH BT MAT NOR             | 701019025366 | WANITA        |
|   | 6  | AZIZAH BT SAAD                | 610816025138 | WANITA        |
|   | 7  | MAIZON BT HJ YAACOB           | 540505085802 | WANITA        |
|   | 8  | FAZILAH BT MD ZIN             | 810213025880 | WANITA        |
|   | 9  | SALIH AHMAD                   | 620728025786 | WANITA        |
|   | 10   | WAN HABSAH MD REJAB           | 640517075392 | WANITA        |
|   | 11   | HASNELI BT HASANUDDIN         | A1279849     | WANITA        |
|   | 12   | AZMI BIN HASSAN               | 771202026221 | WANITA        |

| ITEM<br>JENIS   | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA |
|---|--|---------------|
| <b>Details of contribution</b><br>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> <li>- AKTIVITI SILANG KATA</li> <li>- PENDAFTARAN AHLI PI1M</li> <li>- SELFIE KDB</li> <li>- EDAR FLYERS PI1M</li> <li>- PENDAFTARAN KURSUS INTEL</li> </ul>   |               |
| <b>Benefits of the contribution</b><br>Kebaikan / kelebihan aktiviti    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat mempromosikan Pi1M dan kursus-kursus kepada komuniti Kupang</li> <li>-Dapat menambah keahlian PI1M</li> <li>-Dapat menjayakan Hari Bersama WI dengan jayanya</li> </ul>  |               |
| <b>Name of VIP</b><br>Nama VIP  | -Tiada -   |               |
| <b>Name of guest VIP</b><br>Nama tetamu daripada VIP                    | YB Dato' Azeez bin Rahim   |               |
| <b>Main execution</b><br>Pelaksanaan aktiviti utama                     | <u>20 /8/2016 (Sabtu)</u><br>8.00 pagi – 8.30 pagi : Perarakan kontigen Masuk Dewan<br>8.30 pagi – 9.00 pagi : Doa/ Taklimat program<br>9.00 pagi – 9.30 pagi : Senam seni Malaysia<br>9.30 pagi – 10.00 pagi : Sekaneka & permainan Indoor<br>10.00 pagi – 10.30 pagi : Persembahan Dendang Anak/ Pakaian Beragam<br>10.30 pagi – 11.15 pagi : Ceramah 1: Bahaya Dadah & Cara Pemulihannya<br>11.15 pagi – 12.00 tgh : Ceramah 2: Strok & Cara Mencegah dan Merawat<br>12.00 tgh – 12.45 tgh : Ceramah 3: BC 100 & Cell Max |               |
| <b>Supporting activities</b><br>Aktiviti Sokongan                       | -Tiada -   |               |
| <b>Other participants</b><br>Peserta Lain                               | - Tiada -  |               |
| <b>Photo caption</b><br>Keterangan gambar                               |    |               |

| ITEM<br>JENIS                                  | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA   |
|--|-------------------------|---|
| Translation<br>Terjemahan                      | - TIADA -               |   |
| Supporting<br>documents<br>Dokumen<br>Sokongan | - TIADA -               | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

# Guide for Activity Report



## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                             | INFORMATION<br>MAKLUMAT   |  |              |          | NOTES<br>NOTA |
|---|---|--|--------------|----------|---------------|
| Name of event<br>Nama acara / program     | <b>KDB SMK TELOI KANAN &amp; SK KUALA KETIL</b>   |  |              |          |               |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa              | Tarikh: 17 & 18 OGOS 2016 (Rabu & Khamis)<br>Masa : 10.00 PAGI – 2.00 PETANG                                |  |              |          |               |
| Location<br>Lokasi                        | Tempat : SMK TELOI KANAN & SK KUALA KETIL<br>BALING<br>Daerah : BALING<br>Bandar : BALING<br>Negeri : KEDAH |  |              |          |               |
| Purpose<br>Tujuan                         | 1) TAKLIMAT KDB<br>2) KUIZ KDB<br>3) MEMBUAT LOGO ICT   |  |              |          |               |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima |   |  |              |          |               |
|   | Bil   | Nama                                   | No. Kp       | Kategori |               |
|   | 1   | AHMAD AZRI BIN MOHD REJAB              | 020619020637 | PELAJAR  |               |
|   | 2   | AIN NABILAH BINTI MOHD LAZIM           | 020306021006 | PELAJAR  |               |
|   | 3   | MUHAMMAD AFIS BIN CHE HASSAN           | 020727020941 | PELAJAR  |               |
|   | 4   | MUHAMMAD AMIR HAFIZUDDIN BIN MOHD ZAKI | 021204020445 | PELAJAR  |               |
|   | 5   | MUHAMMAD AMIRUL FARIS BIN AZIZAN       | 020418020251 | PELAJAR  |               |
|   | 6   | MUHAMMAD HAIQAL BIN MANSOR             | 020522020745 | PELAJAR  |               |
|   | 7   | MUHAMMAD LUTFI HADI BIN ZOLKIFLI       | 020916020297 | PELAJAR  |               |
|   | 8   | MUHAMMAD RAFIE' BIN ISKANDAR           | 021110020529 | PELAJAR  |               |
|   | 9   | MUHAMMAD SHAHRUL IKHWAN BIN SULAIMAN   | 020608021095 | PELAJAR  |               |
|   | 10  | MUHAMMAD SYAHIR BIN MOHD SAID          | 020109020549 | PELAJAR  |               |
|   | 11  | MUHAMMAD TARMIZI BIN TAHIR             | 020828020561 | PELAJAR  |               |
|   | 12  | MUHAMMAD ZAWAWI BIN AZHAR              | 020615020023 | PELAJAR  |               |
|   | 13  | MUHAMMAD ZIAUL AFIQ BIN ISHAK          | 020125020311 | PELAJAR  |               |
|   | 14  | NOOR ADANI SAHIRA BINTI ROSLAN         | 021115020822 | PELAJAR  |               |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   |                             |              |         | NOTES<br>NOTA |
|--|---|-----------------------------|--------------|---------|---------------|
|  | 15  | NOR FATIN NADIA BT ROSLI    | 020217050104 | PELAJAR |               |
|  | 16  | NUR AMIRAH ATIRAH BT ZABIDI | 020202020340 | PELAJAR |               |
|  | 17  | NUR ANIS ARYANIE BT BAKRI   | 020528020236 | PELAJAR |               |
|  | 18  | NUR ATHIRAH BT ABDULLAH     | 020831070754 | PELAJAR |               |
|  | 19  | NUR AZAM BIN TAHIR          | 020828020609 | PELAJAR |               |
|  | 20  | NUR FARAH AIN BINTI FIRDAUS | 021205020332 | PELAJAR |               |
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | Aktiviti yang dijalankan<br>- TAKLIMAT KDB<br>- KUIZ KDB<br>- MENCIPTA LOGO ICT   |                             |              |         |               |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | -Dapat memberikan kesedaran kepada pelajar-pelajar tentang keselamatan menggunakan Internet.<br>-Dapat memupuk nilai positif dalam diri pelajar ketika diatas talian dan media sosial<br>-                      |                             |              |         |               |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>  | -Tiada -  |                             |              |         |               |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | -Tiada -  |                             |              |         |               |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | <u>17 &amp; 18 Ogos 2016</u><br>10.00 pagi – 11.00 pagi : Taklimat KDB dan tayangan Video KDB<br>11.00 pagi – 12.00 tghari : Kuiz KDB dan mencipta Logo ICT<br>12.00 tghari – 12.15 tghari : Penyampaian Hadiah |                             |              |         |               |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | Tayangan video KDB  |                             |              |         |               |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                               | - Tiada -   |                             |              |         |               |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA  |
|--|---|--|
| <b>Photo<br/>caption<br/>Keterangan<br/>gambar</b>       | <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;">Petugas sedang memberikan<br/>taklimat KDB</p> <p style="text-align: center;">Pelajar sedang mencipta Logo ICT</p> |  |
| <b>Translation<br/>Terjemahan</b>                        | <p>- TIADA -</p>  |  |
| <b>Supporting<br/>documents<br/>Dokumen<br/>Sokongan</b> | <p>- TIADA -</p>  | <p><i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i></p> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                             | INFORMATION<br>MAKLUMAT   |                             |              |          | NOTES<br>NOTA |
|---|---|-----------------------------|--------------|----------|---------------|
| Name of event<br>Nama acara / program     | <b>KURSUS MS EXCEL 2010</b>   |                             |              |          |               |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa              | Tarikh: 25 Ogos 2016<br>Masa : 9.00 pagi – 1.00 tghari  |                             |              |          |               |
| Location<br>Lokasi                        | Tempat : PERPUSTAKAAN DESA TAMAN HAJI ABDULLAH FAHIM<br><br>Daerah : KEPALA BATAS<br>Bandar : KEPALA BATAS<br>Negeri : P.PINANG |                             |              |          |               |
| Purpose<br>Tujuan                         | 1) MEMANTAPKAN MS EXCEL 2010 DALAM TUGASAN HARIAN KAKITANGAN PERPUSTAKAAN DESA  |                             |              |          |               |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima |   |                             |              |          |               |
|   | Bil   | Nama                        | No. Kp       | Kategori |               |
|   | 1   | SITI ROHAIDA BINTI KAMIS    | 830708025100 |          |               |
|   | 2   | NOORZANIZA BT KASSIM        | 790424075604 |          |               |
|   | 3   | NORIZA BT ABDUL RASHID      | 780802075072 |          |               |
|   | 4   | HAROMAI BT DAUD             | 750202075258 |          |               |
|   | 5   | FUZIAH BT AB. KADIR         | 700613075118 |          |               |
|   | 6   | ROMIZAH BINTI RASID         | 720319075318 |          |               |
|   | 7   | MASHITAH BT MOHD AKIL       | 880902065654 |          |               |
|   | 8   | NURUL HASNIZAN BINTI JAAFAR | 831223025326 |          |               |
|   | 9   | NOR HAFIZA BT ZAKARIA       | 840305085626 |          |               |
|   | 10  | MOHD AMRAN MOHD RIDZUAN     | 821127085389 |          |               |
|   | 11  | NORIZAH BT AHMAD            | 800621075052 |          |               |
|   | 12  | NUR LIYANA BT ADNAN         | 890923075244 |          |               |
|   | 13  | NURUL HAKIMAH BT JAMALUDIN  | 860214075076 |          |               |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT  |                              |              | NOTES<br>NOTA |  |
|--|--|------------------------------|--------------|---------------|--|
|  | 14   | WAN MOHAMAD RIZAL WAN ISHAK  | 790509025737 |               |  |
|  | 15   | MOHD JURI ZAMANI B. MAT SAAD | 770322075285 |               |  |
|  | 16   | SHAMSOL KAMAL B SHAARI       | 710105086821 |               |  |
|  | 17   | NURUL HUSNA BT SHARIF        | 870306355568 |               |  |
|  | 18   | SITI NOR AIN BINTI INSAN     | 840228035114 |               |  |
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEMBINA JADUAL</li> <li>- MEMBUAT PENGIRAAN MUDAH</li> <li>- MEMBUAT PENGIRAAN KEWANGAN</li> <li>- MEMBUAT GRAF</li> <li>- MEMBUAT PENGREDAN MARKAH DAN KPI</li> </ul>   |                              |              |               |  |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat memantapkan kemahiran penggunaan MS Excel 2010 dalam tugas kerja.</li> <li>- Dapat mempromosikan PI1M dan kursus yang ditawarkan oleh PI1M</li> </ul>   |                              |              |               |  |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>  | -Tiada -   |                              |              |               |  |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | -Tiada -   |                              |              |               |  |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | <u>25 Ogos 2016</u><br>9.00 pagi – 10.00 pagi : Membina jadual<br>10.00 pagi – 11.00 pagi : membuat pengiraan mudah dan kewangan<br>11.00 pagi – 12.00 tghari : Membuat Graf dan Carta<br>12.00 tghari – 1.00 tghari : Membuat pengredan markah dan kpi<br>1.00 tghari -1.30 tghari : makan & bersurai |                              |              |               |  |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | Pendaftaran Keahlian   |                              |              |               |  |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                               | - Tiada -  |                              |              |               |  |



| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA  |
|--|--|--|
| <b>Photo<br/>caption<br/>Keterangan<br/>gambar</b>       | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Sedang memberi taklimat MS<br/>Excel 2010</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bergambar dengan peserta</p> </div> </div> |  |
| <b>Translation<br/>Terjemahan</b>                        | <p>- TIADA -</p>   |  |
| <b>Supporting<br/>documents<br/>Dokumen<br/>Sokongan</b> | <p>- <i>TIADA</i> -</p>  | <p><i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i></p> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**



# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA |          |        |          |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------|----------|--------|----------|--|--|--|--|--|
| Name of event<br>Nama acara / program                            | <b>MEWARNA MERDEKA TABIKA KEMAS</b>  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Date & Time<br>Tarikh & Masa                                     | Tarikh: 29 Ogos 2016<br>Masa : 9.30 pagi – 11.00 pagi  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Location<br>Lokasi   | Tempat : TABIKA KEMAS KG BAWAH GUNUNG<br><br>Daerah : BALING<br>Bandar : BALING<br>Negeri : KEDAH  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Purpose<br>Tujuan  | 1) Memupuk cintakan negara kepada kanak-kanak tabika<br>2) Mengasah bakat mewarna kanak-kanak  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Details of recipients<br>Butiran Penerima                        | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil</th> <th style="width: 45%;">Nama</th> <th style="width: 15%;">No. Kp</th> <th style="width: 30%;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Bil           | Nama     | No. Kp | Kategori |  |  |  |  |  |
| Bil  | Nama   | No. Kp        | Kategori |        |          |  |  |  |  |  |
|  |  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Details of contribution<br>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> <li>- -mewarna gambar merdeka “sehati sejiwa”</li> <li>- -penyampaian hadiah</li> <li>- Mengibar bendera dan bergambar</li> </ul>  |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Benefits of the contribution<br>Kebaikan / kelebihan aktiviti    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat memupuk semangat cintakan negara</li> <li>- Dapat mengasah bakat mewarna</li> </ul>   |               |          |        |          |  |  |  |  |  |
| Name of VIP<br>Nama VIP  | -Tiada -   |               |          |        |          |  |  |  |  |  |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA   |
|--|---|---|
| Name of<br>guest VIP<br>Nama<br>tetamu<br>daripada VIP | -Tiada -  |   |
| Main<br>execution<br>Pelaksanaan<br>aktiviti<br>utama  | <p><u>25 Ogos 2016</u></p> <p>9.30 pagi – 10.30 pagi : Mewarna tema “sehati seja”<br/>10.30 pagi -11.00 pagi : Penyampaian Hadiah dan kibaran jalur gemilang</p>  |   |
| Supporting<br>activities<br>Aktiviti<br>Sokongan       | -Tiada -  |   |
| Other<br>participants<br>Peserta Lain                  | - Tiada -   |   |
| Photo<br>caption<br>Keterangan<br>gambar               | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Kibaran Jalur Gemilang</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Kanak-kanak sedang mewarna</p> </div> </div> |   |
| Translation<br>Terjemahan                              | - TIADA -   |   |
| Supporting<br>documents<br>Dokumen<br>Sokongan         | - TIADA -   | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT  
APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG  
DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH  
SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**