



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT OFFICE			
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 3 FEBRUARI 2017 Masa: 10.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI			
Location Lokasi	Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG BALING Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH			
Purpose Tujuan	1) Memantapkan Ms Office (P.Point, Excel dan Word) kepada peserta-peserta sekolah menengah			
Details of recipients Butiran Penerima				
	Bil	Nama	No. Kp	Kategori
	1	MASLINA BINTI ABDULLAH	950314025446	
	2	MASTURA BT ABDULLAH	760713025606	
	3	QURRATU AINI BT MOHD ASRI	991128145066	
	4	ALAINA BT ABD AZIZ	990118028224	
	5	NUR ADIBAH BINTI MOHD FAUZI	990411026316	
	6	FASDLIYATUN BT MOHD KASSIM	980112026560	
	7	NORMASHITOH BT RAMLI	981010026716	
	8	MOHAMAD FAIZ BIN MAT BASERI	990829025783	
	9	NURUL FARHANA BT KAMAR	981214027622	
	10	NOOR AZRA FARISYA BT AZMI	981221026388	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> - Ms Word - Ms Excel - Ms P.Point 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Memantapkan kemahiran penggunaan MS Office Word, Excel dan Power Point	
Name of VIP Nama VIP	-Tiada -	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - 3/2/2017 - 10.00 pagi – 12.00 tghari : Pembelajaran MS Office - 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Tiada -	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Peserta membuat latihan MS Word</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Peserta membuat latihan MS Word</p> </div> </div>	
Translation Terjemahan	- TIADA -	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**