

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA		
Name of event Nama acara / program	INTERAKTIF KRAF TANGAN TABIKA KEMAS			
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 26 JANUARI 2017 Masa : 9.30 PAGI – 11.00 PAGI			
Location Lokasi	Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG BALING Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH			
Purpose Tujuan	1. Menggunakan youtube sebagai medium untuk pembelajaran tutorial 2. Mengajar kanak-kanak Tabika supaya lebih kreatif			
Details of recipients Butiran Penerima				
	Bil	Nama	No. Kp	Kategori
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan -Mencari tutorial kraf di youtube -Melihat tutorial kraf -Membuat Kraf daripada kertas			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-kanak-kanak menggunakan youtube untuk carian yang berfaedah dan pembelajaran -Memberikan pembelajaran secara interaktif -mengajar anak-kanak supaya lebih kreatif			
Name of VIP Nama VIP	-Tiada -			
Name of guest VIP Nama tetamu	-Tiada -			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<u>13/1/2017 (Jumaat)</u> 9.30 Pagi – 10.00 pagi : Mencari dan melihat youtube berkaitan kraftangan kertas 10.00 pagi – 11.00 pagi : Membuat kraftangan kertas	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Tiada -	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	 Kanak-kanak tadika sedang membuat kraftangan	 Hasil kraftangan dari kanak-kanak tadika Kemas Kg Haji Abas
Translation Terjemahan	- TIADA -	
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	Enclose as attachment Sebagai lampiran

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG