



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	MS OFFICE DAN BENGKEL RESUME													
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 13 JANUARI 2017 Masa : 10.00 PAGI – 12.00 TGHARI													
Location Lokasi	Tempat : PI1M KG BAWAH GUNUNG BALING Daerah : BALING Bandar : BALING Negeri : KEDAH													
Purpose Tujuan	1.Mengajar cara membuat resume yang lengkap menggunakan MS Office Word kepada pelajar lepasan SPM													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil</th> <th style="width: 45%;">Nama</th> <th style="width: 20%;">No. Kp</th> <th style="width: 25%;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>SITI RAHIMAH BINTI MOHAMAD NASIR</td> <td style="text-align: center;">960319025188</td> <td style="text-align: center;">BELIA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>NURUL AMIRAH BT ZAMRI</td> <td style="text-align: center;">980908025088</td> <td style="text-align: center;">BELIA</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No. Kp	Kategori	1	SITI RAHIMAH BINTI MOHAMAD NASIR	960319025188	BELIA	2	NURUL AMIRAH BT ZAMRI	980908025088	BELIA	
Bil	Nama	No. Kp	Kategori											
1	SITI RAHIMAH BINTI MOHAMAD NASIR	960319025188	BELIA											
2	NURUL AMIRAH BT ZAMRI	980908025088	BELIA											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti yang dijalankan -Mencari contoh-contoh terbaik resume -Taklimat resume yang berkesan -Membuat Resume													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-Belia lepasan SPM tahu menggunakan MS Office - Belia lepasan SPM dapat membuat sendiri resume yang baik untuk mencari kerja.													
Name of VIP	-Tiada -													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<u>13/1/2017 (Jumaat)</u> 10.0 Pagi – 11.00 pagi : Mencari resume terbaik dan taklimat resume berkesan 11.00 pagi – 12.00 pagi : Membuat resume	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Tiada -	
Other participants Peserta Lain	- Tiada -	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Sedang membuat Resume</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Taklimat resume oleh petugas</p> </div> </div>	
Translation Terjemahan	- TIADA -	
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG